

# PLAN DE DIGITALIZACIÓN

**CP CABUEÑES**

**CURSO 2023/2024**



## ÍNDICE

<b>1. INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>4</b>
1.1. PRINCIPIOS E INTENCIONES .....	4
1.2. PROCESO TEMPORAL Y ESTRATÉGICO REALIZADO .....	5
1.3. TIEMPO DE APLICACIÓN Y DESARROLLO DE ESTE PLAN DE DIGITALIZACIÓN .....	5
<b>2. CONTEXTUALIZACIÓN.....</b>	<b>6</b>
2.1. EL CENTRO Y SU CONTEXTO .....	6
2.2. INFRAESTRUCTURA.....	6
Dotación tecnológica .....	6
Registro de situación de los recursos de las familias / alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje: dispositivos y conectividad. ....	8
Puntos inalámbricos y aulas donde están situados.....	9
Plataformas y servicios digitales e institucionales .....	9
OTROS SERVICIOS .....	12
2.3. RECURSOS PERSONALES – EL EQUIPO TIC.....	12
<b>3. OBJETIVOS GENERALES.....</b>	<b>12</b>
3.1. OBJETIVOS GENERALES DE ESTE PLAN DE DIGITALIZACIÓN .....	12
3.2. OBJETIVOS REFERIDOS A LA INTEGRACIÓN CURRICULAR .....	13
3.3. OBJETIVOS REFERIDOS A LA INFRAESTRUCTURA Y AL EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO .....	13
3.4. OBJETIVOS REFERIDOS A LA FORMACIÓN DEL PROFESORADO .....	13
3.5. OBJETIVOS REFERIDOS A LA COMUNICACIÓN E INTERACCIÓN INSTITUCIONAL .....	13
3.6. OBJETIVOS REFERIDOS A LA GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL CENTRO .....	14
<b>4. ESTRATEGIAS .....</b>	<b>14</b>
4.1. ANEXO IX CIRCULAR INICIO DE CURSO .....	Error! Bookmark not defined.
APORTACIONES ANEXO XI EDUCACIÓN INFANTIL .....	16
APORTACIONES ANEXO XI 1º Y 2º DE EDUCACIÓN PRIMARIA.....	16
APORTACIONES ANEXO XI 3º Y 4º DE EDUCACIÓN PRIMARIA.....	17
APORTACIONES ANEXO XI 5º Y 6º DE EDUCACIÓN PRIMARIA.....	18
4.2. PROCESOS Y TEMPORALIZACIÓN DEL PLAN DE DIGITALIZACIÓN ....	Error! Bookmark not defined.
<b>5. LÍNEAS DE ACTUACIÓN .....</b>	<b>19</b>
5.1. INTEGRACIÓN CURRICULAR .....	19
Incidencia de las TIC-TAC en las Competencias Clave .....	19



EL USO DE LAS TIC EN LAS DIFERENTES ÁREAS .....	Error! Bookmark not defined.
LAS TIC Y LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD .....	20
CRITERIOS DIDÁCTICOS Y METODOLÓGICOS EN EL USO DE LAS TIC .....	21
5.2. FORMACIÓN DEL ALUMNADO, FAMILIAS Y PROFESORADO .....	21
FORMACIÓN DEL ALUMNADO Y USO DE DISPOSITIVOS PROPIOS. ....	21
FORMACIÓN DE FAMILIAS .....	21
FORMACIÓN DEL PROFESORADO .....	22
5.3. GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS.....	22
GESTION DE LAS CUENTAS DE USUARIO DE EDUCASTUR DEL ALUMNADO .....	22
ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LOS RECURSOS TIC DEL CENTRO .....	22
GESTIÓN DE LA PÁGINA WEB DEL CENTRO .....	22
<b>6. EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DEL PLAN .....</b>	<b>23</b>
6.1. ESTRATEGIA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN.....	23
6.2. INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO Y DIAGNÓSTICO DEL PLAN .....	23
6.3. INDICADORES RESPECTO A LAS DIFERENTES LÍNEAS DE ACTUACIÓN .....	23
6.4. TEMPORALIZACIÓN .....	23
<b>7. CONCLUSIONES Y PROPUESTA DE MEJORA.....</b>	<b>24</b>
7.1. ACTUACIONES Y ESTRATEGIAS PREVISTAS PARA LA AMPLIACIÓN Y MEJORA DEL PLAN .....	24
<b>ANEXOS .....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
ANEXO I - UBICACIÓN DE TABLETS Y PROTOCOLO DE LIMPIEZA.....	Error! Bookmark not defined.
ANEXO II – HORARIO PRÉSTAMO TABLETS .....	Error! Bookmark not defined.

## 1. INTRODUCCIÓN

### 1.1. PRINCIPIOS E INTENCIONES

En el epígrafe 4 de la **Circular por la que se dictan instrucciones de inicio de curso para Centros públicos** publicada en el mes de julio de 2023, se recoge que cada centro público deberá *“incluir el uso de las tecnologías digitales como medio para la comunicación y la colaboración entre los distintos sectores de la comunidad escolar y como elemento clave para el desarrollo de los procesos de enseñanza y aprendizaje”*; de igual manera establece que *“los centros y el profesorado emplearán los servicios educativos en línea que proporciona la Consejería de Educación, desde el correo institucional y las aplicaciones en la nube de Office 365, que constituyen un marco institucional y seguro, así como a desarrollar metodologías didácticas adaptadas que permitan construir un aprendizaje eficaz, equitativo, atractivo y motivador, ubicuo y permanente”*. Así mismo, todos estos aspectos quedarán recogidos dentro del Plan de Digitalización de centro, que a su vez quedará incorporado dentro de la Programación General Anual como instrumento para adecuar y facilitar el uso de los medios digitales en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Dicho plan contemplará el desarrollo de la competencia digital del centro como organización, del profesorado como desarrollo profesional, y del alumnado como parte de su desarrollo integral y medio para alcanzar con éxito su perfil de salida.

También, la **Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, LOMLOE, Ley Orgánica de Modificación de la LOE**, indica en su preámbulo que *“el uso generalizado de las tecnologías de información y comunicación en múltiples aspectos de la vida cotidiana ha acelerado cambios profundos en la comprensión de la realidad y en la manera de comprometerse y participar en ella, en las capacidades para construir la propia personalidad y aprender a lo largo de la vida, en la cultura y en la convivencia democráticas, entre otros. Este cambio de enfoque requiere de una comprensión integral del impacto personal y social de la tecnología, de cómo este impacto es diferente en las mujeres y los hombres y una reflexión ética acerca de la relación entre tecnologías, personas, economía y medioambiente, que se desarrolle tanto en la competencia digital del alumnado como en la competencia digital docente. En consecuencia, se hace necesario que el sistema educativo dé respuesta a esta realidad social e incluya un enfoque de la competencia digital más moderno y amplio, acorde con las recomendaciones europeas relativas a las competencias clave para el aprendizaje permanente”*.

Teniendo en cuenta la normativa, procedemos a desarrollar el **Plan de Digitalización del CP Cabueñes** y la referencia fundamental para la elaboración, además de la Circular de Inicio de Curso y la Ley Orgánica 3/2020 del 29 de diciembre, citadas anteriormente, será el **Marco Europeo para Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes** (DigComOrg), desarrollado por el Centro Común de Investigación de la Comisión Europea.

## 1.2. PROCESO TEMPORAL Y ESTRATÉGICO REALIZADO

El Plan de Digitalización del centro comienza a desarrollarse en septiembre del curso 2020-2021 bajo las directrices de la Consejería de Educación a través de la Circular de Inicio de Curso, aunque ya de forma autónoma, se había comenzado a implementar el curso 2019/20 cuando el centro se vio en la necesidad de adecuar su metodología debido a la crisis sanitaria. En ese momento se procedió a realizar una rápida formación en las herramientas básicas de 365, más en concreto de Teams.

Desde el centro se observó la necesidad de una formación más amplia y variada, que enriqueciera al profesorado, para que este a su vez, dotara a los alumnos/as de las herramientas necesarias para afrontar un modelo de enseñanza y aprendizaje conviviente con las TIC; por ello, durante los cursos 2020/2021, 2021/2022 y 2022/2023, se realizó una formación en el centro relacionada con herramientas digitales y se profundizó en el uso de las aplicaciones 365.

Durante el curso 2023/2024 se continuará con una formación permanente relacionada con las tecnologías educativas y se abordarán aspectos digitales que el profesorado pueda implementar en el aula. En concreto, se trabajará la radio escolar educativa de la mano de un Proyecto de Innovación Educativa relacionado con las competencias STEM.

Con respecto a la infraestructura tecnológica de la que dispone el centro, este Plan se revisará constantemente para actualizar la dotación de equipos y responder a las necesidades del alumnado, además del resto de miembros de la comunidad educativa.

## 1.3. TIEMPO DE APLICACIÓN Y DESARROLLO DE ESTE PLAN DE DIGITALIZACIÓN

El Plan de Digitalización será de constante aplicación, ya que se hace patente la necesidad de digitalizar las aulas y a sus agentes implicados (profesorado y alumnado); puesto que es nuestro deber como docentes procurar el desarrollo integral del alumnado y, sin lugar a ninguna duda, la competencia digital, actualmente, es un aprendizaje fundamental.

Por tanto, después de una evaluación inicial del nivel de competencia del alumnado, se organizarán los objetivos y contenidos para ofrecer una enseñanza digital que se adecúe a su nivel madurativo y curricular de cada niño y niña.

## 2. CONTEXTUALIZACIÓN

### 2.1. EL CENTRO Y SU CONTEXTO

A lo largo de los últimos años, el CP Cabueñes se vio en la necesidad de adecuar su infraestructura para mejorar el uso y el aprendizaje de las TIC en el centro. Así, ha ido dotando a las aulas de los recursos tecnológicos que favorezcan estos aprendizajes.

Al ser un colegio situado en zona rural, fue costoso conseguir acceso a internet en todos los espacios del centro, pero podemos decir que es un objetivo que ya está cumplido. También, casi todas las aulas y espacios disponen de ordenador, proyector y pantalla digital, pese a que estas últimas no funcionan correctamente.

El **aula modelo** del centro está en desuso y se han dado de baja los equipos (sistema operativo Windows XP y con insuficiente capacidad para incorporar un sistema operativo más actual). A día de hoy se usa como sala de profesores.

El centro dispone de **tablets y miniportátiles**, que mediante un sistema de préstamo (no se disponen del número suficiente para dotar a toda un aula) utiliza el alumnado de todo el centro; mayoritariamente son utilizadas por el alumnado de tercer ciclo.

En relación con las familias, el CP Cabueñes acoge a niños cuyos padres y madres tienen un nivel socioeducativo medio-alto. La mayoría de nuestro alumnado dispone de equipos informáticos en sus casas, según los datos facilitados por sus familias. Aun así, uno de los inconvenientes que hemos encontrado es que, al vivir dichas familias en zona rural, algunas de ellas tienen problemas de conectividad a internet.

### 2.2. INFRAESTRUCTURA

#### DOTACIÓN TECNOLÓGICA

Medios y recursos tecnológicos con los que cuenta el centro para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje.

	TIPO	Nº	UBICACIÓN	ESTADO A INICIOS DE CURSO
Relación de Ordenadores	PCs de aula (tutoría)	19	Aulas + biblioteca	Todos los ordenadores presentan buen estado. 18 de ellos forman parte de la partida destinada a los centros por parte de la consejería del curso 21/22.  Dos ordenadores fueron comprados por el centro.
		3	Orientación	Buen estado
			Aula PT	Buen estado.



	Ordenadores PT/AL y Orientación		Aula AL	Buen estado.
	PCs Equipo Directivo	3	Despacho Equipo Directivo	Buen estado. Se solicitó cambio al CGSI para incorporar 3 ordenadores de la red educativa a la red administrativa. Forman parte de la partida dotada por la Consejería para las aulas en 21/22.
	Portátiles sala de profesores	3	Aula modelo	Buen estado
	Ordenadores Conserjería	2	Conserjería	Ordenador auxiliar administrativo actualizado en curso 21/22. Ordenador conserje con sistema operativo XP.
	Ordenador sala Infantil	1	Sala profes Infantil	Buen estado. Se aumentó la memoria el curso pasado.
	Sala Psico infantil	1	Aula multiusos de infantil	Buen estado.
	Ordenador Religión	1	Aula de religión	Buen estado.
<b>Panel</b>	Panel interactivo	1	Biblioteca	Buen estado.
		2	Primaria	Nuevos.
		5	Infantil	Nuevos.
<b>Pizarras digitales</b>	Promethean	5	4ºA, 4ºB, 3ºB, religión y polivalente infantil.	Una de las pizarras Promethean no tiene el software instalado en el ordenador.
	Panasonic	2	Aula 3 años A y B	En tres años B no está conectado el cable y faltan los punteros. No se puede utilizar como PDI.
	Team Board	1	Biblioteca	No se encuentran drivers y está descalibrada. El CGSI notificó que ya no hay soporte.
	IQ Board	5	Nuevas: 1ºA, 5 años A y B, 4 años A y B	Las IQ Boards antiguas, no tienen instalado el software en los ordenadores. Actualmente no ejercen sus funciones.
5		6ºA y B, 2ºA y B, 3ºA		

<b>Proyect.</b>	Marcas variadas	21	Uno en cada tutoría + 1 biblioteca + 1 religión + 1 polivalente infantil.	Se compran dos de corta distancia para las aulas de 1ºB y 6ºB en septiembre.
<b>Tablets</b>	Samsung Tab A 2016	14	Armario 2.0	Buen estado. Se dota a las maestras de PT y AL de dos de ellas.
	Samsung Tab A 2019	12 1	Aula modelo Infantil	Buen estado. Nuevo (no operativa en octubre)
<b>Miniportátiles</b>	Microsoft Surface	18	Armario escuelas conectadas (Biblioteca)	Buen estado.
<b>Convertibles</b>	Acer	10 4	Armario escuelas conectadas (Biblioteca)	Buen estado. Nuevos.

---

**REGISTRO DE SITUACIÓN DE LOS RECURSOS DE LAS FAMILIAS / ALUMNADO PARA EL APRENDIZAJE EN EL HOGAR, Y SU DISPONIBILIDAD REAL PARA EL PROCESO DE APRENDIZAJE: DISPOSITIVOS Y CONECTIVIDAD.**

Tal y como recoge la **Circular de Inicio de curso 2023/2024** durante las primeras semanas del curso se han inventariado aquellos dispositivos tecnológicos que se pueden poner a disposición del alumnado y profesorado. Dichos dispositivos han quedado inventariados en **Sauce**. Se procurará al alumnado que se considere vulnerable la cesión en régimen de préstamo de los materiales tecnológicos que precise para garantizar su proceso de enseñanza-aprendizaje.

En caso de realizarse un préstamo, este quedará reflejado en Sauce y además, se generará e imprimirá **el documento de cesión de uso temporal**. El documento debe ser firmado por el alumno o la alumna que recibe el equipo en préstamo o su familia, según el caso. Este documento incluye un resguardo para dejar constancia de la devolución una vez realizada.

## PUNTOS INALÁMBRICOS Y AULAS DONDE ESTÁN SITUADOS

Todos las del centro disponen de puntos inalámbricos para que tanto el alumnado como el profesorado se pueda conectar a una red wifi. Los despachos de dirección, jefatura, secretaría y conserjería carecen de estos puntos inalámbricos por lo que a veces la conexión es deficiente.

## PLATAFORMAS Y SERVICIOS DIGITALES E INSTITUCIONALES

La Consejería de Educación proporciona una identidad digital tanto al alumnado como al profesorado para que dispongan de Intranet y acceso a la plataforma de Microsoft 365.

Durante las primeras semanas de septiembre, se procedió a entregar las credenciales Educastur al alumnado de nueva incorporación.

Debido a los cambios en materia de seguridad en la renovación de contraseñas Educastur y Microsoft 365, se procederá a realizar un vídeo tutorial que explique a las familias cómo cambiar la contraseña y las características que esta nueva contraseña debe presentar, así como un tutorial en pdf que se comparte desde los equipos Teams.

Las plataformas y servicios digitales que se utilizan habitualmente en el centro para la comunicación e información entre profesorado, familias y alumnado son:

<b>Correo 365</b>	<p>El profesorado lo utiliza para remitir comunicaciones al Equipo Directivo y a las familias.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Es una de las principales vías de comunicación entre el profesorado y las familias. Al ser una aplicación institucional, todas las comunicaciones quedan protegidas en este marco, garantizando la privacidad de cualquier tipo de información sensible.</li><li>• Está amparado por la ley de protección de datos al ser un cauce institucional dependiente de la Consejería de Educación.</li><li>• Es un elemento que ya se estaba utilizando el curso pasado, cuando en pleno confinamiento, el profesorado compartió con las familias las credenciales Educastur del alumnado, así como las notas de final de trimestre.</li></ul> <p>De manera puntual, se utilizará este medio con el alumnado. En caso de que la actividad lectiva se desarrolle de forma semipresencial o telemática, este será el medio a través del cual se envíen las notas trimestrales, para garantizar la privacidad y la protección de datos.</p>
-------------------	--

Teams

Se han elaborado vídeos tutoriales para las familias, explicando cómo acceder a la aplicación, así como sus principales funcionalidades. En caso de actividad semipresencial o telemática, esta aplicación será la principal vía de comunicación con el alumnado.

Se ha creado un equipo por cada clase en los diferentes niveles de las etapas de infantil y primaria. En el equipo clase está incluido el alumnado, el Equipo Docente, la jefa de estudios y la coordinadora TIC del centro. Se instruirá al alumnado en su uso en las primeras jornadas del curso escolar, ya que, pese a haber utilizado la herramienta durante el curso pasado, existe alumnado de nueva incorporación en diferentes niveles, así como alumnado nuevo de 3 años. Las diferentes funcionalidades de la aplicación nos permiten:

- Colgar las tareas escolares. Permitirá al profesorado remitir las tareas, que el alumnado las realice y, posteriormente, la herramienta “tareas” permite al profesorado corregir las tareas y enviar el *feedback* correspondiente (bien en forma de comentario o de nota numérica).
- La herramienta chat permitirá mantener una comunicación inmediata entre alumnado/profesorado para la resolución de dudas o para posibles correcciones.
- Se recurrirá a la videollamada con Teams siempre que sea posible, para ejercer una presencialidad con el alumnado, atender sus dudas, instruirlos en un uso adecuado de esta herramienta o realizar actividades en grupo.
- Realizar un seguimiento del alumnado a través de la aplicación *Insights*, que nos ofrece una visión amplia de la actividad digital del alumnado, así como estadísticas de las tareas entregadas y de las comunicaciones.
- Crear canales para las diferentes asignaturas, lo que permitirá a cada docente, organizar su asignatura y dirigirse al alumnado desde su propio espacio.
- Utilizar un bloc de notas de la clase, ligado directamente con la herramienta OneNote, con el que se organizará un *portfolio* personal de cada alumno/a en el que queden reflejados sus aprendizajes.

El claustro del colegio Cabueñes se organiza en diferentes equipos.

- Equipo Claustro → En él tienen lugar las reuniones a través de videollamada. En la sección de archivos del grupo, está organizada en carpetas documentación relevante para el centro. De esta manera, todos los miembros del claustro tienen acceso.
- Equipos Docentes → En estos equipos tienen lugar las reuniones de evaluación y de seguimiento de la evolución del alumnado. Además, se comparten archivos que competen al profesorado implicado en cada clase.
- Equipos de Ciclo → Al igual que en situación de presencialidad, en estos equipos tienen lugar decisiones que atañen a los diferentes ciclos del centro (Infantil, primero/segundo, tercero/cuarto, quinto/sesto). En archivos se comparten documentos referidos a material, programaciones, metodología...
- Otros equipos → Dependiendo del cargo que se desempeñe, diferentes miembros del claustro se organizan en equipos para tratar información más específica (Equipo Directivo, Grupo de trabajo y otros grupos).

Tokapp	<p>El centro, desde noviembre del pasado año, ha implementado el uso de esta aplicación por una serie de ventajas que a continuación detallamos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inmediatez del mensaje remitido a las familias.</li> <li>• Corroboración de la recepción del mensaje por parte de las familias.</li> <li>• Seguridad en que las comunicaciones remitidas a las familias no se extravían.</li> <li>• Posibilidad de adjuntar documentación.</li> <li>• Posibilidad de respuesta.</li> <li>• Historial de comunicación con las familias y posibilidad de remisión de comunicaciones masivas a todas las familias del centro de forma ágil y rápida.</li> </ul>
Página web	<p>La página web oficial del centro recoge la información importante y ofrece enlaces interesantes a las familias para trabajar desde casa.  <a href="http://www.colegiocabuenes.es/">http://www.colegiocabuenes.es/</a></p> <p>Además de la página web oficial, durante el curso pasado se crearon dos páginas web para recoger el trabajo realizado y ofrecer recursos al alumnado y familias durante el confinamiento. En caso de producirse de nuevo esta situación de actividad telemática, continuaría su uso.</p> <p>Durante el presente curso escolar el grupo de trabajo de formación permanente del centro alojará en una web actividades y recursos en las que el alumnado desempeña un papel principal. En ella, a través de diferentes medios (podcast, texto, vídeo...), se recogen actividades interdisciplinares realizadas por los alumnos/as y sirve como escaparate para mostrar qué se está trabajando. Además, gracias a la herramienta de comentarios, el alumnado puede recibir <i>feedback</i> del resto de compañeros/as.</p>
Correo	<p>El correo de Office 365 resulta una herramienta indispensable para el intercambio de información y documentos entre el Equipo Docente.</p>
OneDrive	<p>La herramienta OneDrive permite un almacenamiento en la nube seguro, ya que pertenece al paquete de Office 365, promovido por la Consejería de Educación. De esta manera, documentos de información sensible o personal quedan protegidos y salvaguardados.</p>
Stream	<p>A través de la aplicación Stream se realizan los vídeos tutoriales para el profesorado, que posteriormente quedan alojados en el equipo Teams de claustro para mantenerlos accesibles.</p>

## OTROS SERVICIOS

Además del servicio que ofrece el CGSI, el centro contrata una empresa de mantenimiento informático para dar respuesta rápida a las necesidades del centro (reparación tanto de hardware como de software de dispositivos electrónicos, compra de materiales, soporte para dudas, actualización de equipos informáticos...). Todo esto cuando no le sea posible la reparación a la coordinadora TIC.

### 2.3. RECURSOS PERSONALES – EL EQUIPO TIC

El equipo TIC está formado por la responsable TIC del Centro. Sus funciones son:

- Atender a dudas de los maestros.
- Actualización de equipos.
- Instalación de software.
- Activación de identidad digital del alumnado.
- Implementación del colegio online a través de Teams.
- Formación del profesorado.
- Formación del alumnado.
- Formación a las familias.
- Comunicación con el CGSI.
- Arreglos pequeños de dispositivos electrónicos.
- Comunicación con las empresas de mantenimiento.
- Conectividad.
- Coordinación y dinamización del Grupo de Trabajo del centro.
- Apoyo al profesorado durante el uso de tablets y ordenadores.
- Elaborar el Plan de Digitalización.

## 3. OBJETIVOS GENERALES

### 3.1. OBJETIVOS GENERALES DE ESTE PLAN DE DIGITALIZACIÓN

- Potenciar el empleo de las TIC como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Facilitar el acceso a las herramientas digitales a todos los miembros de la Comunidad Educativa.
- Incrementar el uso por parte del profesorado de las herramientas digitales para la gestión del centro: programaciones, registros, evaluaciones...
- Formar alumnos y alumnas competentes digitalmente; críticos, autónomos y responsables en su uso de las herramientas TIC.

### 3.2. OBJETIVOS REFERIDOS A LA INTEGRACIÓN CURRICULAR

- Incluir en las programaciones didácticas los contenidos mínimos en herramientas telemáticas con los que formar al alumnado para que sea digitalmente competente.
- Utilizar programas, aplicaciones, enlaces web y recursos que faciliten su aprendizaje y favorezcan la adquisición de habilidades, destrezas y conocimientos tecnológicos.
- Priorizar el uso de los recursos TIC del centro en la programación del proceso educativo del alumnado con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo (ACNEAEs) y de Necesidades Educativas Especiales (ACNEEs)
- Aprovechando las revisiones y actualizaciones que se vayan realizando de los distintos planes y programas del centro, se irán incluyendo actuaciones que fomenten el uso de los recursos digitales para contribuir al desarrollo de la Competencia Digital.

### 3.3. OBJETIVOS REFERIDOS A LA INFRAESTRUCTURA Y AL EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO

- Mantener la red informática del Centro actualizada y condiciones de uso, en especial la conexión a la Wifi Docencia.
- Revisar periódicamente el estado de los dispositivos y medios digitales.
- Actualizar y revisar periódicamente los equipos y dispositivos digitales destinados al uso del alumnado.
- Planificar en el presupuesto anual la dotación necesaria para el mantenimiento de los recursos TIC y la posible sustitución de los equipos más antiguos o en peor estado.
- Conocer y compartir con la Comunidad Educativa las novedades relativas sobre las TIC.

### 3.4. OBJETIVOS REFERIDOS A LA FORMACIÓN DEL PROFESORADO

- Promover el interés del profesorado por el uso y aprendizaje de las TIC.
- Analizar las necesidades de formación del equipo docente.
- Reforzar y ampliar el conocimiento de las aplicaciones Office 365.
- Formar un Grupo de trabajo de centro que desarrolle la Competencia Digital Docente. En el presente curso escolar estará relacionado con la radio escolar y edición de elementos de audio.

### 3.5. OBJETIVOS REFERIDOS A LA COMUNICACIÓN E INTERACCIÓN INSTITUCIONAL

- Promover el interés de toda la Comunidad Educativa por formarse digitalmente y establecer los medios digitales como principales canales de comunicación.
- Utilizar de manera habitual la plataforma Teams, Tokapp y Outlook como medio de comunicación con las familias y otras instituciones.
- Desarrollar actuaciones orientadas a la formación en el uso de las TIC para toda la Comunidad Educativa.
- Fomentar el uso de los entornos de comunicación y aprendizaje entre los miembros de la Comunidad Educativa.

### 3.6. OBJETIVOS REFERIDOS A LA GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL CENTRO

- Unificar la documentación del centro para que el profesorado la tenga a su alcance (Teams, OneDrive).
- Utilizar todos los recursos TIC para llevar a cabo la gestión del centro.
- Fomentar y dar formación acerca de los usos de la plataforma Teams, así como otras aplicaciones dentro de Microsoft 365.
- Definir medidas de seguridad que garanticen la protección de datos.
- Llevar un registro actualizado de los equipos para valorar su utilización, reciclado o reposición.
- Evaluar el nivel de integración TIC en la gestión y organización del centro para adoptar medidas de mejora.

Los objetivos para el Plan de Digitalización 2023-2024, se actualizarán en función de los resultados proporcionados por la plataforma europea SELFIE.

## 4. ESTRATEGIAS

**CONTENIDOS A DESARROLLAR**

	<b>1º 2º INTERNIVEL</b>	<b>3º 4º INTERNIVEL</b>	<b>5º 6º INTERNIVEL</b>
<b>Identidades digitales</b>		Manejo de las <b>identidades Educastur y 365</b> . Cambio de contraseñas.	Manejo de las <b>identidades Educastur y 365</b> . Cambio de contraseñas.
<b>Informática básica</b>	Encender y apagar una Tablet. Acceder a aplicaciones.	Conexión a una red, uso de contraseñas e instalación de aplicaciones como el paquete office 365 (de forma gratuita). Descargas de elementos (y cómo moverlos o eliminarlos).	Conexión a una red, uso de contraseñas e instalación de aplicaciones como el paquete office 365 (de forma gratuita). Descargas de elementos (y cómo moverlos o eliminarlos).
<b>Navegación web</b>	Acceder al blog de aula y ver los vídeos alojados en este medio.		Manejo de navegadores (Edge, Chrome, Firefox). Uso de buscadores y navegación segura.
<b>Ofimática</b>	Iniciarse en la escritura de palabras en documentos <b>Word</b>	Edición de documentos con <b>Word</b> y realización de presentaciones con <b>PowerPoint</b> .	Edición de documentos con <b>Word</b> y realización de presentaciones con <b>PowerPoint</b> .
<b>Plataformas Digitales</b>	Acceder y conceptos básicos de Teams. Acceder a sus <b>libros digitales</b> .	<b>Teams</b> → videollamadas, tareas, OneNote, descargar y adjuntar archivos. <b>Correo</b> → Interface, crear contactos, adjuntar archivos, enviar correos, descargar adjuntos. <b>Forms</b> → manejo de formularios y cuestionarios.	<b>Teams</b> → videollamadas, tareas, OneNote, descargar y adjuntar archivos. <b>Correo</b> → Interfaz, crear contactos, adjuntar archivos, enviar correos, descargar adjuntos. <b>Forms</b> → manejo de formularios y cuestionarios. <b>Stream</b> → realización de vídeos. <b>OneDrive</b> → almacenamiento y compartir archivos.
<b>Aplicaciones</b>	Encontrar y entrar en aplicaciones.	Mindly Crear un Avatar	Anchor y Spreaker → realización de Podcasts. Canva
<b>Ciberseguridad</b>		IS4K Tecnología libre de conflicto (Alboan)	IS4K Plan Director Cibercooperantes

---

## **EDUCACIÓN INFANTIL**

Desde educación infantil trabajaremos el plan de digitalización acercándonos al uso de las pizarras digitales.

Por un lado, los docentes nos apoyaremos en ellas para desarrollar los contenidos de una forma más creativa, pudiendo llevar fácilmente todo el material que nos proporciona internet a nuestra aula de una forma rápida y eficaz, facilitando nuestras exposiciones y la creación extra sobre cualquier tema que se nos presente en clase, dando respuesta a la diversidad de nuestro grupo.

Por otro lado, con la utilización de estas pizarras en la etapa de educación infantil y en referente al alumnado, pretendemos:

- Fomentar la motivación y participación de nuestros alumnos/as.
- Incentivar su curiosidad hacia las nuevas tecnologías.
- Involucrarles en los procesos de enseñanza-aprendizaje a través de los diversos recursos multimedia.
- Potenciar un aprendizaje autónomo, cooperativo y lúdico
- Crear un ambiente cálido y relajado en el aula
- Potenciar la creatividad de alumnos y alumnas

---

## **1º Y 2º DE EDUCACIÓN PRIMARIA**

Siguiendo las instrucciones de la Consejería de Educación del Principado de Asturias, en su circular de Inicio de curso sobre formación telemática en el alumnado de primaria, el primer internivel ha consensuado realizar una sesión semanal en formación TIC.

Una vez consensuados los objetivos y destrezas que queremos conseguir en nuestros alumnos y, teniendo en cuenta, la etapa psico-evolutiva en la que se encuentran, hemos desarrollado los siguientes objetivos:

- Saber encender y apagar la tablet con cuidado y responsabilidad.
- Saber entrar a los libros digitales de las distintas asignaturas a través de la Tablet, así como manejarse en cosas básicas como el visionado de un cuento, canciones o juegos.
- Entrar en el blog de aula y ver videos colgados por el maestro/a.
- Saber entrar y escribir palabras básicas en la aplicación Word
- Aprender conceptos básicos de la plataforma Teams, conocer su aula virtual y su maestro/a.

### 3º Y 4º DE EDUCACIÓN PRIMARIA

Se pretende utilizar la Tablet como recurso digital entre una o dos horas por semana para ir aumentando el tiempo de uso a lo largo del curso educativo, dependiendo de la disponibilidad de dicho medio.

#### CONTENIDOS A TRABAJAR EN EL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN:

En primer lugar, se iniciará al alumnado en el uso de las identidades digitales. Se explicará al alumnado las dos identidades digitales de las que dispone -Educastur y Office 365-, para qué sirve cada una y como cambiar las contraseñas. Se dará especial importancia a la utilización de las aplicaciones Office 365, como Teams, mediante el envío de actividades, puesto que además es el canal principal de comunicación entre alumnado-profesorado-familias.

De **Microsoft Office 365**, se trabajarán las siguientes aplicaciones de forma continuada:

- **Correo**: familiarizarse con su uso, sus distintos apartados. Saber identificar la bandeja de entrada, mensajes enviados, cómo crear contactos, así como saber descargarse documentos adjuntos y enviar correo con adjunto.
- **Teams**: familiarizarse con su uso, identificar el panel de conversaciones y cómo encontrar, descargarse y adjuntar archivos a un canal o chat. Será especialmente importante saber enviar tareas y asistir a una video llamada.
- **Forms**: se iniciará al alumnado en la realización de exámenes tipo test mediante esta aplicación.

Se iniciará al alumnado en el **conocimiento básico de la informática**, siguiendo un orden de contenidos:

- Manejo del explorador de **Windows**: crear carpetas; copiar, crear, mover y eliminar archivos.
- Configuración **Wifi**: conectarse a una red wifi.
- Instalación básica de **aplicaciones**: instalación de aplicaciones en Windows, como por ejemplo el paquete ofimático Microsoft Office o un navegador web.

Una vez instaladas estas aplicaciones, se procederá a formar al alumnado en el uso de la Ofimática básica. Que el alumnado adquiera los conocimientos de navegación por internet y utilización de Microsoft Word y PowerPoint adaptados a 4º de Educación Primaria (esto se realizará mediante la realización de resúmenes, comentarios de texto o presentaciones relacionadas con las distintas áreas, la creación de un Avatar o la utilización de la aplicación Mindly para crear mapas conceptuales sencillos).

Además, un bloque de contenidos de trabajo será dedicado a la **seguridad informática**, que abarca varias áreas de trabajo.

Por un lado, que el alumnado sepa qué es la **huella digital** y la importancia de su cuidado. Para ello se utilizarán plataformas como IS4K – <https://www.is4k.es/> - que trabajan contenidos relacionados con el uso responsable de las identidades digitales.

Además, se concienciará al alumnado en el **uso responsable** de los recursos telemáticos mediante la realización de actividades y visualización de videos relacionados con la prevención del acoso o bullying a través de las redes y su penalización.

Por otro lado, y también como parte del uso responsable, se iniciará al alumnado en un proceso de **alfabetización digital crítica** que abarque las innovaciones tecnológicas y su impacto social y cultural. Para ello, se trabajará la campaña “Tecnología libre de conflicto” planteada por la ONG Alboan: <https://www.alboan.org/minerales-sangre-conflicto-g/index.html>

## 5º Y 6º DE EDUCACIÓN PRIMARIA

El objetivo que se persigue es conseguir que el alumnado tenga la competencia digital necesaria para que, en caso de que se tenga que pasar a una formación a distancia, pueda hacerlo inmediatamente sin necesitar ningún periodo de adaptación o formación digital.

Para su elaboración, partimos de los contenidos mínimos que se recogen en el anexo 11 de la Circular de Inicio de Curso, bajo el título “Formación al alumnado en el uso de herramientas telemáticas”.

Nuestro internivel acuerda trabajar lo siguiente:

- Manejo de la Tablet.
- Informática básica: conexión a una red, uso de contraseñas e instalación de aplicaciones como el paquete office 365 (de forma gratuita). Descargas de elementos (y cómo moverlos o eliminarlos).
- Ofimática: PowerPoint y Word
- Navegación web: Manejo de navegadores y navegación segura.
- **Plataformas digitales corporativas:** la Consejería de Educación tiene dos plataformas digitales para la formación a distancia, que son los campus Moodle y Microsoft Office 365.

En nuestro centro se acuerda el uso de las aplicaciones del correo 365. Siguiendo las indicaciones del anexo citado, se deben explicar como mínimo las siguientes aplicaciones:

1. Correo: ver correos y descargarse documentos adjuntos. Enviar correo con adjunto. Crear contactos.
2. Teams: panel de conversaciones y archivos. Enviar tareas. Asistir a una videollamada. Realizar chats privados si el centro lo ve conveniente.
3. Forms: es la aplicación para la realización de exámenes tipo test.

De manera más concreta, nuestro internivel considera prioritario la enseñanza de estos contenidos:

- Repaso al empleo de TEAMS y uso de todas sus herramientas
- Uso de Onedrive
- Uso adecuado de las plataformas: se debe hacer hincapié en que el alumnado utilice las plataformas de comunicación con respeto al profesorado y al resto de alumnos/alumnas.
- Canva

## 5. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

### 5.1. INTEGRACIÓN CURRICULAR

#### INCIDENCIA DE LAS TIC-TAC EN EL CURRÍCULO

Las TIC-TAC son en sí mismas una de las ocho Competencias propuestas por la LOMLOE, la Competencia Digital. No obstante, sirven como herramienta transversal para trabajar el resto de las competencias recogidas en el currículo:

Teniendo en cuenta el **Real Decreto 157/2022, de 1 de marzo, por el que se establecen la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Primaria, y el Decreto 57/2022, de 5 de agosto, por el que se regula la ordenación y se establece el currículo de la Educación Primaria en el Principado de Asturias**, podemos ver reflejadas las aportaciones de las tecnologías digitales en las áreas del currículo.

- En el **Área de Conocimiento del Medio Natural, Social y Cultural**, podemos ver reflejado que *"la digitalización de los entornos de aprendizaje hace preciso que el alumnado haga un uso seguro, eficaz y responsable de la tecnología, que, junto con la promoción del espíritu emprendedor y el desarrollo de las destrezas y técnicas básicas del proceso tecnológico, facilitará la realización de proyectos interdisciplinarios cooperativos en los que se resuelva un problema o se dé respuesta a una necesidad del entorno próximo, de modo que el alumnado pueda aportar soluciones creativas e innovadoras a través del desarrollo de un prototipo final con valor ecosocial"*. Así mismo, podemos distinguir en el área un bloque denominado **"Tecnología y Digitalización"**, orientado, por un lado, a la aplicación de las estrategias propias del desarrollo de proyectos de diseño y del pensamiento computacional, para la creación de productos de forma cooperativa, que resuelvan y den solución a problemas o necesidades concretas. Por otra parte, este bloque busca también el aprendizaje, por parte del alumnado, del manejo básico de una variedad de herramientas y recursos digitales como medio para satisfacer sus necesidades de aprendizaje, de buscar y comprender información, de reelaborar y crear contenido, de comunicarse de forma efectiva y de desenvolverse en un ambiente digital de forma responsable y segura.

---

## LAS TIC Y LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

La diversidad es un concepto que se aplica a todo el alumnado, ya que todos tienen diferentes capacidades que se desarrollan en mayor o menor grado, por lo que cada uno aprende de una forma única y diferente al resto. Por tanto, ofrecer distintas alternativas para acceder al aprendizaje no solo beneficia al estudiante con alguna dificultad de aprendizaje, sino que también permite que cada alumno escoja aquella opción con la que va a aprender mejor, encontrando en las TIC el aliado perfecto para ello.

Partiendo de un modelo de programación basado en el ***Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA)***, se pone de manifiesto la necesidad de que las y los docentes ofrezcan al alumnado un amplio rango de opciones para acceder mejor al aprendizaje, siendo las TIC un instrumento idóneo para hacerlo realidad.

1. **Proporcionando opciones múltiples de representación** de la información y los contenidos, ya que todos los miembros de nuestro alumnado son distintos en la forma en que perciben y comprenden la información: acceso multimodal, visual, sonoro, icónico, gráfico, textual...
2. **Proporcionando opciones múltiples de expresión** del aprendizaje. Cada estudiante tiene sus propias habilidades estratégicas y organizativas para expresar lo que sabe, y debe disponer de diferentes herramientas para ello.
3. **Proporcionando múltiples formas de implicación** de forma que todo el alumnado pueda sentirse comprometido y motivado en el proceso de aprendizaje.
  - **Intereses:** Opciones individuales y generacionales.
  - **Persistencia:** Metas destacadas, diferentes desafíos, colaboración y comunicación.
  - **Autoregulación:** autonomía, estrategias para la resolución de problemas, autoevaluación y reflexión del propio aprendizaje.

Los recursos TIC, además, aportan una serie de ventajas a tener en cuenta:

- Los alumnos pueden trabajar con mayor autonomía, de manera individual y en grupo mejorando la competencia social y ciudadana al mismo tiempo que la digital.
- Generan que los alumnos estén más activos en la clase ya que se trata de un recurso que necesita de la interacción continua para su aprendizaje.
- Mayor atención y motivación por el aprendizaje debido a que se enfrentan a retos muy cercanos a sus centros de interés y al tratarse de una herramienta visual y atractiva.
- Despierta el interés y motiva a todo el alumnado, y en especial al alumnado NEAE, ya que bien utilizadas, las tecnologías de la información y la comunicación facilita los logros de este alumnado.
- Facilita la interacción del alumno con los recursos más próximos y con el profesor.
- Permite que la tecnología llegue a aquellos que tienen menos posibilidades de tenerla en casa.

## CRITERIOS DIDÁCTICOS Y METODOLÓGICOS EN EL USO DE LAS TIC

Los criterios didácticos y metodológicos están centrados en:

- El **desarrollo integral** de cada alumno o alumna.
- Facilitar aprendizajes, usando las TIC como un recurso más del aula, **sin menoscabo de cualquier otro recurso material**.
- Las actividades y los tiempos serán **adecuados a cada edad**.
- Uso globalizador, que aúne aprendizajes de diferentes asignaturas.
- Uso responsable de las tecnologías digitales, con tiempos marcados y siempre bajo la supervisión de un adulto.
- Consideramos **fundamental** proporcionar al alumnado una competencia digital suficiente para desenvolverse en el mundo actual.
- El uso de un ordenador, proyector o pizarra, por el profesorado, **no es un aprendizaje digital para el alumno**, puesto que es este el que debe manipular, construir y elaborar las tareas digitales que se propongan.

### 5.2. FORMACIÓN DEL ALUMNADO, FAMILIAS Y PROFESORADO

Desde el CP Cabueñes se ha trabajado y se continuará trabajando la formación de todos los miembros de la Comunidad Educativa para favorecer la competencia digital con diversas actuaciones:

#### FORMACIÓN DEL ALUMNADO Y USO DE DISPOSITIVOS PROPIOS.

Para llevar a cabo la labor de formación al alumnado en “Tecnologías digitales” como se hace habitualmente desde el inicio de su etapa escolar, se decide instruir al alumnado a través del uso de tablets y miniportátiles dentro del aula, dado que no disponemos de aula modelo.

Gran parte del alumnado a partir de tercero de primaria dispone de Tablet propia, el centro dispone de un total de 23 tablets para poder realizar un préstamo. Además, desde el curso 2021/2022 el centro dispone de 10 miniportátiles y 18 Microsoft Surface que se utilizarán para formar al alumnado de los cursos más altos.

#### FORMACIÓN DE FAMILIAS

Desde el curso 2019/2020 se envía a principios de curso un vídeo tutorial a todas las familias se nueva incorporación explicando:

- Acceso a la plataforma TEAMS
- Identidad digital del alumnado.
- Acceso a la Intranet de Educastur.
- Cambio de contraseñas.

Como objetivo dentro del Plan de Digitalización, se continuará formando a las familias en los recursos digitales, a través de videotutoriales que faciliten el acompañamiento familiar en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado.

## FORMACIÓN DEL PROFESORADO

Durante el curso 2020/2021, 2021/2022 y 2022/2023 se realizó una formación de centro relacionada con el uso de las TIC en el aula.

En el presente curso escolar se pretende continuar en la misma línea, creando un grupo de trabajo de formación en centro que gire en torno al uso de las TIC para la elaboración de una radio escolar. El profesorado del centro se formará en edición de audio y posterior divulgación de un podcast utilizando plataformas digitales.

### 5.3. GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS

La gestión y organización de los recursos que dispone el centro es la siguiente:

#### GESTIÓN DE LAS CUENTAS DE USUARIO DE EDUCASTUR DEL ALUMNADO

La docente encargada de la gestión de las cuentas de Educastur del alumnado es la responsable TIC del centro y jefatura de estudios. A principios de curso se enviaron las cuentas a las familias y se van solventando problemas tanto para acceder a la Intranet Educastur, como para utilizar las aplicaciones de Microsoft 365.

#### ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LOS RECURSOS TIC DEL CENTRO

Los recursos digitales del centro se prestarán siguiendo unos criterios que son:

- Alumnado en situación de vulnerabilidad.
- El alumnado de cursos superiores prevalece sobre los cursos inferiores.
- El número de hermanos.

#### GESTIÓN DE LA PÁGINA WEB DEL CENTRO

La página web del centro está pensada para ser una puerta de entrada al CP Cabueñes, donde las familias y otras personas ajenas al centro conozcan nuestros valores, criterios, actividades, metodologías y alguna información general.

Dentro de la página web se encuentra el blog del centro, donde se publica información relevante para las familias, si bien, al comenzar a usar TOKAPP y TEAMS, este blog ha perdido uso puesto que consideramos que la información es más inmediata a través de las plataformas anteriores.

## 6. EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DEL PLAN

### 6.1. ESTRATEGIA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN

El seguimiento y recogida de las actuaciones del Plan de Digitalización corresponde a la responsable TIC con las aportaciones realizadas por el Equipo Docente.

CONTROL DE ACTUALIZACIONES Y REVISIONES		
Fecha	Nº Revisión	Modificaciones

### 6.2. INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO Y DIAGNÓSTICO DEL PLAN

La forma de realizar la evaluación, seguimiento y revisión de este plan será utilizando la observación directa y teniendo en cuenta las aportaciones de los distintos componentes del claustro en las reuniones de evaluación, grupo de trabajo o de internivel.

Dichas aportaciones estarán recogidas en un documento que evalúe el seguimiento del plan.

### 6.3. INDICADORES RESPECTO A LAS DIFERENTES LÍNEAS DE ACTUACIÓN

Como indicadores podemos utilizar, en el caso del personal docente, la

- Frecuencia del empleo de las TIC en el desarrollo curricular y el tipo de actividades pedagógicas que se han realizado empleando estas tecnologías.
- El alumnado vulnerable que se ha encontrado en situación de cuarentena ha podido disponer de una Tablet en préstamo.
- Se ha realizado un uso adecuado y seguro de los dispositivos electrónicos por parte del alumnado.
- El alumnado ha adquirido los contenidos digitales previstos en las programaciones.
- Se han atendido las incidencias comunicadas por las familias y profesorado referidas al uso de las distintas aplicaciones.

### 6.4. TEMPORALIZACIÓN

La evaluación del Plan de Digitalización tendrá lugar al finalizar el curso académico y quedará recogida en una memoria, al igual que se hace con el resto de los documentos oficiales del centro.

## 7. CONCLUSIONES Y PROPUESTA DE MEJORA

### 7.1. ACTUACIONES Y ESTRATEGIAS PREVISTAS PARA LA AMPLIACIÓN Y MEJORA DEL PLAN

Al finalizar el curso y con los datos recogidos en la evaluación se elaborará un documento con lo alcanzado, los elementos en proceso y que deberán continuar en próximos cursos y las nuevas necesidades detectadas. Se editará el documento subido en Teams, en los archivos de Claustro, relativo a los equipos informáticos, para adaptar los equipos informáticos a las nuevas necesidades, para lo cual se indicarán aquellos equipos que será necesario actualizar, mejorar o sustituir por haberse quedado obsoletos.

Se elaborará un documento con las propuestas de mejora y ampliación. Se añadirán aquellas actuaciones que se realizaron de manera satisfactoria y aquellas que no se pudieron realizar o que precisan de mejora.