



SOLICITUD DE PLAZA

(Obligatorio cubrir todos los campos -)

DATOS DEL ALUMNO-A

| | | | | | | |
|--------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| NOMBRE DEL COLEGIO | | | | | | |
| NOMBRE Y APELLIDOS | | | | | | |
| ETAPA | <input type="checkbox"/> INFANTIL | <input type="checkbox"/> PRIMARIA | | | | |
| CURSO/NIVEL | 1º <input type="checkbox"/> | 2º <input type="checkbox"/> | 3º <input type="checkbox"/> | 4º <input type="checkbox"/> | 5º <input type="checkbox"/> | 6º <input type="checkbox"/> |

SERVICIO DE ATENCIÓN TEMPRANA – SERVICIO DE ATENCIÓN TEMPRANA CON DESAYUNO

| | | | | | |
|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------|-----------------------------|-----------------------------|
| ¿HA SOLICITADO BECA? | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> | ¿CON DESAYUNO? | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------|-----------------------------|-----------------------------|

MODALIDAD DE USO: Marque donde le responda

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | FIJO Precio Atención Temprana <u>sin Desayuno</u> : 13,20 €/mes - Precio Atención <u>con Desayuno</u> : 19,84 €/mes De lunes a viernes durante todo el curso escolar. |
| <input type="checkbox"/> | HABITUAL : Precio Atención Temprana <u>sin Desayuno</u> : 0,80 €/día - Precio Atención <u>con Desayuno</u> : 1,23 €/día 2, 3, 4 ó 5 días a la semana con una frecuencia fija o semanas alternas. Señale los días de uso: L - M - X - J - V |
| <input type="checkbox"/> | ESPORÁDICO Precio Atención Temprana <u>sin Desayuno</u> : 0,85 €/día - Precio Atención <u>con Desayuno</u> : 1,28 €/día (Días sueltos) <i>*Nota: La utilización de este tipo de uso dependerá de la autorización previa de la Entidad Contratante.</i> |

FECHA DE INICIO: ___ / ___ / ___ (día/mes/año)

DIETAS ESPECIALES, ALERGIAS Y/O INTOLERANCIAS ALIMENTARIAS (Obligatorio adjuntar Informe médico)

Si requiere algún tipo de dieta, por favor indíquela a continuación:

DATOS PERSONALES DEL TUTOR PRINCIPAL (en el caso de nueva inscripción)

TUTOR ACTUAL (en caso de estar utilizando el servicio actualmente)

| | | | |
|--------------------|--|----------------|--|
| NOMBRE Y APELLIDOS | | | |
| DNI | | | |
| TELÉFONO FIJO | | TELÉFONO MÓVIL | |
| E-MAIL | | | |
| DIRECCIÓN | | | |
| LOCALIDAD | | CÓDIGO POSTAL | |

DATOS BANCARIOS (Indispensables para todas las solicitudes, incluso los solicitantes de Beca o Ayuda a la Conciliación)
(Cumplimentar en caso de nueva inscripción o modificación de nº. de cuenta del curso precedente)

| | | | |
|---------|----------|-------|-----------|
| ENTIDAD | SUCURSAL | D.C | Nº CUENTA |
| _____ | _____ | _____ | _____ |

AUTORIZACIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

De conformidad con el Nuevo Reglamento Europeo de Protección de datos, en el reverso de esta ficha encontrará toda la información necesaria sobre el tratamiento de los datos personales facilitados. Una vez leída, se necesita el consentimiento a los siguientes tratamientos, marcando con una cruz la casilla correspondiente y firmando esta solicitud.

ACEPTO el tratamiento de datos personales en los términos citados en el reverso de esta ficha de inscripción.

FIRMA DEL TUTOR/A

En _____, a _____ de _____ de 20 _____

IMPORTANTE

- 1) **COMUNICACIONES:** La comunicación de cambios en la contratación (bajas o cualquier tipo de modificación en el servicio contratado) deberá realizarse **antes del día 25 del mes en curso y su aplicación se hará efectiva al mes siguiente de la comunicación**. La no asistencia al servicio contratado no implica descuento alguno en el recibo.
- 2) **FORMA DE PAGO:** El pago para todos los tipos de uso se realizará a mes vencido y exclusivamente mediante domiciliación bancaria y por tanto es **imprescindible** contar con un número de cuenta bancaria operativo independientemente de si, finalmente, se le concede algún tipo de beca o no. En cualquier caso, no contar con esta información supondría no tener la garantía de la prestación del servicio.
- 3) **RECIBOS IMPAGADOS:** En caso de impago de uno o más recibos se procederá a dar de baja temporalmente el servicio o servicios contratados hasta que se haga efectivo el pago correspondiente. Los tutores con recibos pendientes de pago correspondientes al curso o cursos anteriores no podrán hacer uso del servicio hasta regularizar su situación.
- 4) **BECAS Y AYUDAS A LA CONCILIACIÓN:** La solicitud y posterior concesión o no de cualesquiera tipos de becas otorgadas por el Excelentísimo Ayuntamiento de Gijón es un procedimiento **distinto** a esta *"Solicitud de Plaza de Comedor Escolar"* y, por tanto dichas solicitudes de beca deben ser tratadas con el Servicio de Educación del Ayuntamiento de Gijón. Por ello, la cumplimentación y entrega de esta solicitud de plaza no garantiza de ninguna manera la concesión de ningún tipo de beca y del mismo modo, la solicitud de beca o ayuda a la conciliación no garantiza necesariamente la obtención de plaza si no ha sido entregada esta *"Solicitud de Plaza de Comedor Escolar"*.

NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Aplicando la normativa europea en materia de protección de datos de carácter personal, le hacemos llegar esta comunicación, para informarle con todo detalle sobre los tratamientos de datos personales llevados a cabo por SERUNION S.A.U con CIF A-59376574 (en adelante, SERUNION), en su condición de Responsable de Tratamiento de los mismos.

Es nuestro objetivo tratar sus datos con total transparencia y aportando siempre las mayores garantías de confidencialidad y seguridad.

SERUNION ha designado un Delegado de Protección de Datos, al cual puede dirigirse en cualquier momento para consultar cualquier duda sobre el tratamiento de los datos personales mediante correo electrónico a lopd@gruposerunion.com

¿Con qué finalidades trataremos los datos?

Los datos personales que nos facilite, así como los de su hijo/a o tutelado/a, serán tratados con la finalidad de gestionar todos los aspectos de la prestación del servicio contratada, incluyendo la organización del servicio y la gestión administrativa del mismo. La base jurídica para dichos tratamientos de datos es la ejecución del servicio contratado.

Asimismo, sus datos podrán ser tratados con la finalidad de remitirle, por cualquier medio incluyendo el electrónico, información sobre los servicios prestados por SERUNION. La base jurídica de dicho tratamiento es el interés legítimo de SERUNION de mantener informados a sus usuarios sobre sus servicios.

Puede oponerse, en cualquier momento, al tratamiento de sus datos para el envío de comunicaciones sobre servicios de SERUNION mediante correo electrónico dirigido a lopd@gruposerunion.com

¿Cómo tratamos los datos de salud?

En caso de que su hijo/a o tutelado/a tenga alguna alergia o intolerancia, es imprescindible que nos lo comunique de manera que podamos garantizar que recibe la atención necesaria. Los datos serán utilizados únicamente con la finalidad de adecuar los servicios a su condición y serán eliminados una vez finalizado el servicio contratado.

¿Durante cuánto tiempo conservaremos los datos?

Sus datos serán conservados durante el periodo de prestación de los servicios y, una vez finalizada, se conservarán, debidamente bloqueados, durante todo el tiempo en que resulte necesaria su conservación para atender a los requerimientos legales aplicables. Dicho plazo de conservación se determinará en base a la legislación aplicable en cada momento.

¿Con quién compartiremos los datos?

Sus datos podrán ser comunicados a terceros cuando sea necesario para el correcto desarrollo y control de los servicios (por ejemplo, a entidades bancarias) o cuando una ley así lo requiera. La base jurídica para dichas cesiones es la existencia de la relación mercantil, así como el cumplimiento de las posibles obligaciones legales derivadas de la misma.

¿Cómo protegemos los datos?

SERUNION está comprometida con la seguridad de la información y ha definido políticas de seguridad y procedimientos para garantizar la confidencialidad de sus datos.

Podemos contratar a terceros determinados servicios que pueden suponer el acceso y/o tratamiento de datos personales, pero, en todo caso, se exige que los terceros cumplan con la legislación vigente y con nuestras políticas de seguridad, debiendo garantizar el uso de la información conforme a las Instrucciones de SERUNION y debiendo implantar las medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar la confidencialidad de la información.

¿Cuáles son tus derechos en materia de protección de datos?

En cualquier momento, puede ejercer sus derechos dirigiéndose al Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica indicada.

En particular, puede solicitar el acceso a los datos personales, solicitar la rectificación de cualquier dato inexacto, solicitar la supresión de tus datos personales, solicitar la limitación del tratamiento, así como solicitar la portabilidad de los mismos, siempre en los términos previstos en la legislación vigente.

Asimismo, cuando la base jurídica para el tratamiento sea el interés legítimo de SERUNION, podrá ejercer su derecho de oposición al tratamiento de los datos personales.

También le informamos de la opción de presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, en caso de considerar que se ha cometido una infracción respecto al tratamiento de sus datos personales.

****La entrega de esta solicitud no garantiza necesariamente el otorgamiento definitivo de la plaza.**